

На основу члана 114. став 3. Статута Основне школе "НХ Сениша Николајевић" (дел.број 268/1-2022 од 28.04.2022. године), Савет родитеља на седници одржаној дана 28.11.2022. године, донео је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада Савета родитеља ОШ "НХ Сениша Николајевић", а нарочито избор чланова, припремање, сазивање, одржавање и вођење седница, ток рада и начин доношења одлука на седницама.

### ІІ ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА

#### Члан 2.

У школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

На првом родитељском састанку који сазива одељењски старешина на почетку школске године родитељи јавним гласањем бирају Одељењски савет родитеља од три члана. Из редова Одељењског савета, родитељи бирају представника за Савет родитеља. Избором руководи одељењски старешина.

Чланови Савета родитеља бирају се за сваку школску годину.

#### Члан 3.

Савет родитеља има председника и заменика председника које бирају чланови Савета родитеља на конститутивној седници на период од једне школске године већином гласова укупног броја чланова Савета родитеља

#### Члан 4.

Председник, односно његов заменик старају се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која присуствују седници.

#### Члан 5.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.

Савет родитеља пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Седнице Савета се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Програмом рада Савета родитеља који је саставни део Годишњег плана рада школе. Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.

Седницама Савета родитеља могу да присуствују и остали родитељи ученика.

### **III НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА РОДИТЕЉА**

#### **Члан 6.**

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
2. предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
3. учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
4. учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
5. разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
6. разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
7. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
8. предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
9. разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
10. учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе,
11. даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
12. предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
13. разматра и друга питања утврђена Статутом школе.

#### **Члан 7.**

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

### **IV ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 8.**

Прву конститутивну седницу заказују директор школе и њоме руководи до избора новог председника из реда чланова Савета родитеља, када руковођење седницом преузима новоизабрани председник.

На овој седници бира се заменик председника из реда чланова Савета родитеља.

#### Члан 9.

Председник сазива и руководи седницама, предлаже дневни ред, потписује акта која доноси Савет родитеља и стара се о организацији Савета.

Заменик председника помаже председнику у раду, замењује га за време његове одсутности и у договору са њим обавља послове из његовог делокруга.

#### Члан 10.

Председнику Савета родитеља у припреми седница помаже директор школе.

#### Члан 11.

Позив на којем је назначено место и време одржавања седнице као и предлог дневног реда доставља се члановима Савета родитеља најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Дан и час одржавања седнице са предлогом дневног реда објављује се на огласној табли школе.

Административно-техничке послове у вези са заказивањем седнице обавља психолошко-педагошка служба.

### **V ОДРЖАВАЊЕ И ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### Члан 12.

Седницом Савета родитеља руководи председник. У случају одсутности или спречености председника, седницом руководи заменик председника.

Председник отвара седницу пошто претходно утврди број присутних и одсутних чланова и констатује да седници присуствује довољан број чланова Савета родитеља за одржавање седнице. Седница се може одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова. У случају да је присутан мањи број чланова, председавајући одлаже седницу и заказује нову.

#### Члан 13.

Дневни ред седнице Савета родитеља утврђује се на основу предлога дневног реда, који је назначен у позиву на седницу. Сваки члан Савета родитеља може предложити измену предложеног дневног реда, о чему Савет родитеља посебно одлучује.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице на основу кога се одвија рад на седници.

#### Члан 14.

Председавајући даје уводне напомене за тачку дневног реда или даје реч известиоцу који може да буде директор или друго лице које је задужено да припреми извештај. После излагања председавајућег или известиоца, председавајући отвара дискусију.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно да добије дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност. Због ефикасности рада, Савет родитеља може да одлучи да се о тачки дневног реда излагање сваког учесника у расправи временски ограничи.

Ако се учесник у расправи удаљи од дневног реда, председавајући ће га упозорити да се не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и

конкретнији. Уколико се и после опомене не држи предмета дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника. Савет родитеља, на предлог председника или других учесника на седници, може одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука.

Савет родитеља може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

#### Члан 15.

Седнице Савета родитеља одржавају се по правилу у просторијама школе.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози по оцени председника Председника Савета родитеља, одлука о појединим питањима се може донети и на тз. електронској седници, тако што се свим члановима Савета родитеља у исто време доставља материјал о одређеном питању. Чланови одбора дају мишљење или гласају електронском поштом.

## VI НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

#### Члан 16.

Савет родитеља доноси закључке и одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета јавним гласањем.

Савет родитеља предлаже тајним изјашњавањем представнике Савета родитеља у Школски одбор.

#### Члан 17.

Јавно гласање врши се дизањем руке. Чланови Савета родитеља гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога одлуке или се уздржавају од гласања.

Предлог одлуке је прихваћен и одлука по предлогу је донета ако се за предлог одлуке изјаснила већина од укупног броја чланова Савета родитеља. По завршеном гласању председавајући утврђује резултат гласања.

#### Члан 18.

Када Савет родитеља предлаже представнике Савета родитеља у Школски одбор из реда родитеља, спроводи се тајно гласање на гласачким листићима тако што сваки члан Савета родитеља добија један гласачки листић.

Тајно гласање спроводи Комисија за спровођење гласања од три члана коју именује Савет родитеља на седници на којој се спроводи гласање.

На гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном реду. Гласање се врши заокруживањем броја испред кандидата за кога се члан Савета родитеља изјашњава. Гласати се може највише за онолико кандидата колико се бира и то само за кандидате чија су имена на гласачком листићу. Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан Савета родитеља гласао.

По спроведеном изјашњавању Комисија броји гласове и утврђује колико је гласова добио сваки кандидат појединачно. Резултате гласања проглашава председник Савета родитеља.

## **VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ**

### **Члан 19.**

О одржавању реда на седници стара се председник Савета родитеља односно председавајући. Председавајући се стара и да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду.

### **Члан 20.**

Због ометања рада на седници члановима Савета родитеља и другим присутним лицима могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи

Мере из става 1. овог члана изриче председавајући.

### **Члан 21.**

Опомена се изриче се члану односно присутном лицу који својим понашањем на седници нарушава ред или се у расправи удаљи од предмета дневног реда и поред упозорења председавајућег.

Мера одузимања речи се изриче лицу који и после опомене настави да ремети ред.

### **Члан 22.**

Заказана седница Савета родитеља одлаже се кад наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан и време.

Седница се одлаже и кад се пре њеног отварања установи да не присуствује довољан број чланова Савета родитеља.

Седницу одлаже председник Савета родитеља и одређује нов дан и време одржавања седнице.

### **Члан 23.**

Седница Савета родитеља се прекида:

- када у току седнице број присутних чланова, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета родитеља председник и заказује нову седницу. Прекинута седница наставља се у року од три дана од дана прекида.

## **VIII ЗАПИСНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **Члан 24.**

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи: редни број седнице, место, датум и време одржавања, имена присутних и одсутних чланова, усвојен дневни ред, формулацију одлука о којима се гласало, закључке који су донети о појединим

тачкама дневног реда, потпис председавајућег и записничара. У записник се уносе и друге битне околности за које Савет родитеља донесе одлуку.

Записник се саставља у року од 5 дана по одржаној седници.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља приликом сазивања наредног састанка, а усваја се на првој наредној седници.

Извод из записника са закључцима и одлукама Савета родитеља објављује се на огласној табли школе најкасније три дана од дана одржавања седнице Савета на којој је усвојен, а обавезно се доставља директору школе.

Записник се води у посебној повезаној свесци и потписују га председник Савета родитеља и записничар. Записници се оверавају печатом школе и заводе деловодним бројевима који се у деловодном протоколу одређују на почетку сваке календарске године.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

## **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Председник Савета родитеља за свој рад одговоран је Савету родитеља.

Председник Савета родитеља може да поднесе оставку уколико не може да одговори својим обавезама или да спроведе донете одлуке.

Председник Савета родитеља може да буде разрешен дужности и пре истека рока на који је изабран, по поступку и на начин на који је изабран, уколико не обавља своју дужност чиме је онемогућен рад Савета родитеља.

Одредбе става 1. до 3. овог члана сходно се примењују и на заменика председника Савета родитеља.

### **Члан 26.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

### **Члан 27.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља ОШ "НХ Сениша Николајевић" деловодни број 205/1-2018 донет на седници Савета родитеља 22.03.2018. године.

**ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА РОДИТЕЉА**

Мирослав Стојчић